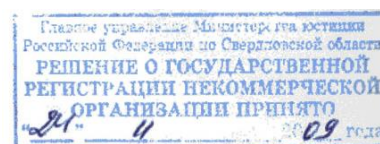


Первоначальная редакция Устава Утверждена  
Общим собранием учредителей  
(Протокол Общего собрания Учредителей  
№ 1 от 27 августа 2002 года)  
Внесены изменения, утвержденные  
общим собранием Совета учредителей  
(Протокол № 1 от 08.10.2009 года)  
Внесены изменения в форме новой редакции  
Устава, утвержденной Решением Совета  
учредителей (Протокол Заседания Совета  
Учредителей № 2 от 30.10.2015 года)

## **УСТАВ**

Частного учреждения дополнительного образования  
«Центр иностранных языков «Полиглот»  
(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного образования «Центр иностранных языков «Полиглот»**, далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной собственником для предоставления услуг в области образования, указанных в Уставе.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано в результате его учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.2. При создании Учреждения учредителями являлись:

- **Хисамутдинова Лариса Талгатовна**, 03.06.1949 г.р, проживающая по адресу: 620026, город Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 48, корп. 7, кв. 63, паспорт серия 6502 № 873618, выдан 12.04.2002 Октябрьским РУВД г. Екатеринбурга, код подразделения 662-003.

- **Орлова Вера Владимировна**, 18.06.1948 г.р, проживающая по адресу: 620062, город Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 12, кв. 13, паспорт серия 6503 № 521113, выдан 16.10.2002 Кировским РУВД г. Екатеринбурга, код подразделения 662-002

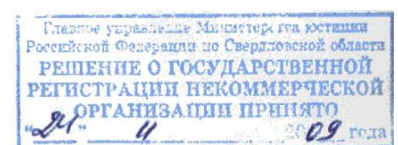
На момент внесения изменений в Устав право собственности передано **Хисамутдиновой Ларисе Талгатовне**.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «Центр иностранных языков «Полиглот»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДО «Центр иностранных языков «Полиглот»**.

1.4. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

1.5. Адрес (местонахождение) исполнительного органа Учреждения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 139, офис 33. Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 139, офис 33. Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 139, офис 33



## 2.ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, направляются на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. Печать хранится у Директора Учреждения.

2.4. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься иной деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и предусмотренных Уставом.

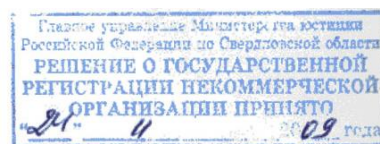
2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель-собственник.

2.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.8. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Учреждения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории МО «город Екатеринбург».



### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами права на получение дополнительного образования в области изучения иностранных языков. Предмет деятельности Учреждения определяется целями его создания.

3.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

Учреждение для удовлетворения поставленных целей реализует программы дополнительного образования, основной задачей которых является обучение детей и взрослых иностранным языкам.

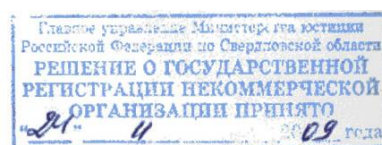
3.3. В соответствии с поставленными целями, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение в установленном законом порядке образовательной деятельности в системе дополнительного образования в области иностранных языков;
- разработка и издание методических пособий и рекомендаций;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение просветительской деятельности, содействие пропаганде изучения иностранных языков.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Виды и формы такой деятельности определяются Законом РФ «Об образовании РФ» и настоящим Уставом.

3.5. Для реализации уставных целей Учреждение, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы, с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу в образовательных учреждениях;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничество в области науки, экономики, финансов, образования, техники, новых технологий, юриспруденции, дипломатии, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, предпринимательства со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;



- участвовать, разрабатывать и реализовывать международные, национальные, межрегиональные и региональные проекты и программы по направлениям деятельности Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать цены на услуги и продукцию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов;

- осуществлять все виды переводческой деятельности.

- быть учредителем других некоммерческих организации и хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные, создавать клубы;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно определять направления и размеры оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;

- создавать свои филиалы, открывать представительства в России;

- осуществлять благотворительную деятельность в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

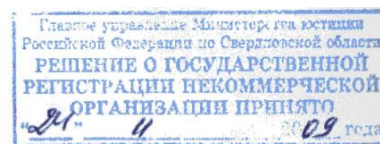
Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением после получения лицензии в установленном порядке.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В Учреждении проводится обучение по программам дополнительного образования в области изучения иностранных языков.

4.2. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, курсы, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные и контрольные работы.

4.3. Общая продолжительность обучения ставится, в зависимости от психофизиологических особенностей учащихся, социально-педагогической целесообразности. Интенсивность и продолжительность занятий может изменяться в зависимости от требований конкретной образовательной программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.



4.4. Продолжительность обучения зависит от программы и вида обучения. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной слушателем образовательной программы.

Сроки обучения определяются Договорами, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Слушатели Учреждения объединяются в учебные группы или обучение проводится индивидуально.

4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском, английском, немецком, французском, испанском, итальянском и иных языках.

4.7. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Учреждением самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.8. Порядок приема слушателей для обучения:

Прием на обучение осуществляется без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания. Прием слушателей в Учреждение производится на добровольной основе, без конкурсного отбора и ограничивается Учреждением в соответствии с материально-технической обеспеченностью учебного процесса.

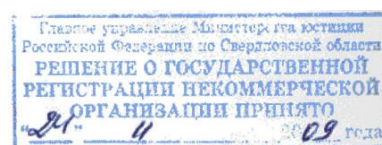
В договоре со слушателем устанавливаются условия посещения учебных занятий и контроля знаний, сроки обучения, размер платы за обучение и иные существенные условия обучения, Типовой договор на обучение утверждается Директором Учреждения.

4.9. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Система аттестации (оценок знаний).

Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Слушатели, обучающиеся в Учреждении при промежуточной аттестации сдают тесты, выполняют контрольные работы в соответствии с Учебным планом, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно. Знания обучающихся оцениваются по установленной в





Учреждении системе.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Учреждением образца.

#### 4.11. Отчисление Слушателей.

Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора Учреждения при систематическом пропуске занятий, не выполнении учебного плана, отрицательных результатах промежуточной аттестации, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, заключенным со Слушателем договором и утверждается приказом Директора.

#### 4.12. Плата за обучение.

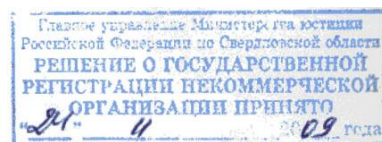
Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной Учредителем на соответствующий год обучения.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления является учредитель (собственник). Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение эмблемы и другой символики Учреждения;



- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) обеспечение достижения Учреждением целей, в интересах которых оно была создано;
- 8) установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Учреждения;
- 9) установление размера оплаты обучения;
- 10) утверждение годового фонда оплаты труда в Учреждении;
- 11) создание филиалов, клубов и открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- 12) принятие решений об участии в иных организациях;
- 13) назначение ревизора (ревизионной комиссии) организации;
- 14) реорганизация и ликвидация Учреждения.

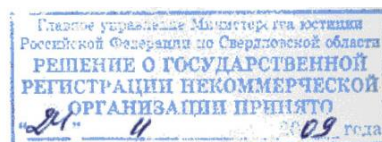
5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый учредителем, сроком на пять лет.

К компетенции директора относится решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- организует и обеспечивает выполнение учебно-производственных планов и программ, договорных и иных обязательств;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса;
- разрабатывает образовательные и рабочие программы, планы и учебные графики;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в





соответствии с Уставом;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями ФЗ «Об образовании РФ»;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;

- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Учреждения.

5.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников и Педагогический совет (коллегиальные органы управления).

В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается учредителем (собственником). Срок полномочий Педагогического совета составляет один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

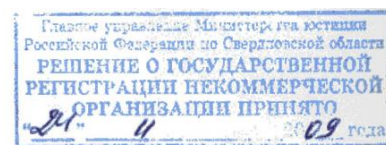
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

5.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

5.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников).



Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение учредителю;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

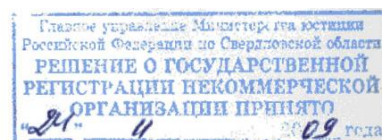
6.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение в Учреждение приказом Директора на основании договора.

6.2. Слушатель имеет право:

- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- использовать в процессе обучения предоставляемое Учреждением оборудование;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Слушатель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования преподавателей и администрации;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- вносить плату за обучение в установленные Учреждением сроки;



- выполнять требования Устава Учреждения.

6.4. Преподавателем Учреждения может стать любой гражданин Российской Федерации, имеющий профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.5. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым осуществление данного вида деятельности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.7. Преподаватель Учреждения имеет право:

- использовать оборудование и методические пособия Учреждения при проведении занятий;

- на безопасные условия труда;

- вносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;

- повышать педагогическую и профессиональную квалификацию за счет Организации;

- на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- Учреждение обеспечивает социальное развитие, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение преподавателей и их семей в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Преподаватель обязан:

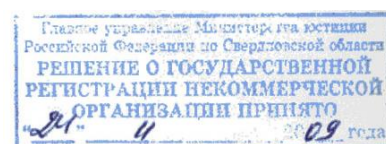
- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;

- осуществлять преподавание на основе образовательных программ Учреждения в соответствии с целями образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.9. Преподаватели осуществляют деятельность на основании трудового договора с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.10. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся средств



на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

6.11. В Учреждении деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## **7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

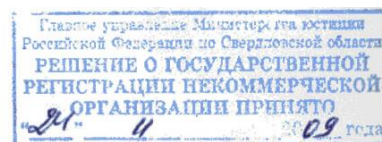
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

7.7. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

7.8 Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с



юридическими лицами и физическими лицами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

7.9. Финансовый год Учреждения начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.10. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.11. К иной деятельности, приносящей доход, Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.12. Денежные средства Учреждения хранятся на расчетных и иных счетах в банках и иных кредитных организациях в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

7.13. Из выручки от деятельности Учреждения и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остающийся доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием в рамках их компетенции.

8.2. На основании Типовых положений и иных нормативных материалов для обеспечения успешной деятельности, Учреждение имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и положениями настоящего Устава





9.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано:

По решению Учредителя;

По решению суда.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

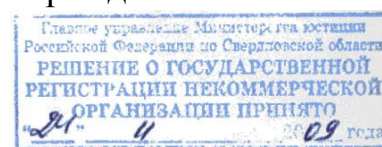
10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой по решению органа, принявшего решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

10.6. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Устав утверждается решением Учредителя и вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

11.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения. В случае нарушения настоящего Устава Учреждение несет





ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, его отношений с Учредителем и третьими лицами, Учреждение и его Учредитель будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Учреждения, как некоммерческой организации.

